

**6ο Διεθνές Συνέδριο «Γραμματισμοί και Σύγχρονη Κοινωνία:
Από τις Δεξιότητες στις Πρακτικές»
24-25 Φεβρουαρίου 2026
Λευκωσία, Κύπρος**



Οδηγίες Μορφοποίησης Κειμένων για Πρακτικά

Σας ενημερώνουμε ότι συμπόσια, εργαστήρια και προφορικές παρουσιάσεις, που παρουσιάστηκαν στο Συνέδριο, μπορούν να περιληφθούν στον ηλεκτρονικό τόμο των Πρακτικών του Συνεδρίου.

Όσοι/ες επιθυμούν να συμπεριληφθεί το συμπόσιο, το εργαστήριο ή η εισήγησή τους στα Πρακτικά του Συνεδρίου θα πρέπει να υποβάλουν το πλήρες κείμενό τους μέχρι τις **30 Αυγούστου 2026**. Το πλήρες κείμενο, στη συνέχεια, θα περάσει από διαδικασία αξιολόγησης και τα αποτελέσματα θα αποσταλούν, **μέχρι 30 Οκτωβρίου 2026**.

Εάν επιθυμείτε να συμπεριληφθεί το κείμενό σας στα Πρακτικά του Συνεδρίου, παρακαλούμε όπως χρησιμοποιήσετε τις οδηγίες που ακολουθούν, για να μορφοποιήσετε ανάλογα το κείμενό σας.

Τα κείμενα αυτά χρειάζεται να εναρμονίζονται με τις πιο κάτω οδηγίες μορφοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη ότι δεν θα επιστραφούν κείμενα προς διόρθωση.

1. Οδηγίες για την υποβολή

Η υποβολή κάθε εργασίας θα πρέπει να γίνει διαμέσου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ως επισυναπτόμενο (αποκλειστικά σε Microsoft Word 2003 ή Microsoft Word 2007 ή Microsoft Word 2010).

Τίτλος μηνύματος: Επώνυμο πρώτου εισηγητή_Κείμενο για τα Πρακτικά_Τίτλος (π.χ., Γεωργίου_Κείμενο για τα Πρακτικά_ Γραμματισμοί και Σύγχρονη Κοινωνία)

Τίτλος του επισυναπτόμενου αρχείου: Το επώνυμο του πρώτου εισηγητή στην ελληνική γλώσσα (π.χ., Γεωργίου_Γραμματισμός και Σύγχρονη Κοινωνία)

2. Γενικές οδηγίες για τη συγγραφή των τελικών εργασιών

Η συνολική έκταση του κειμένου, εξαιρουμένης της βιβλιογραφίας και συμπεριλαμβανομένων των πινάκων και της περίληψης, πρέπει να είναι μεταξύ 4000-5000 λέξεων, σε σελίδα A4, με γραμματοσειρά Arial, με μονό διάστημα (διάστιχο) και περιθώρια 3 εκ. δεξιά και αριστερά και 3 εκ. επάνω και κάτω (χωρίς αυτόματο συλλαβισμό). Παρακαλούμε όπως μην εισαχθούν υποσέλιδα ή αριθμοί σελίδων ή υποσημειώσεις.

Στην πρώτη σελίδα της εργασίας θα περιέχονται κατά σειρά:

Ο τίτλος της εργασίας (στοιχεία κεφαλαία και bold, Arial μεγέθους 14', στοιχισμένα στο κέντρο).

Μία κενή γραμμή.

Το ονοματεπώνυμο του/των συγγραφέα/ων (πρώτα όνομα, μετά επώνυμο), (στοιχεία πεζά και bold, Arial μεγέθους 12', στοιχισμένα στο κέντρο).

Στην επόμενη γραμμή, ο φορέας/οργανισμός/ η θέση εργασίας ή η ακαδημαϊκή ιδιότητα (στοιχεία πεζά και πλάγια, Arial μεγέθους 12', στοιχισμένα στο κέντρο). Παρακαλούμε όπως αποφύγετε τη συγγραφή πολλαπλών φορέων/οργανισμών, ή ιδιοτήτων ή εργασιακών θέσεων. Στην επόμενη γραμμή, το e-mail (στοιχεία πεζά, Arial, μεγέθους 12', στοιχισμένα στο κέντρο).

Δύο κενές γραμμές.

Περίληψη της εργασίας στην ελληνική γλώσσα έως 150 λέξεις σε μία παράγραφο (στοιχεία πεζά, Arial μεγέθους 11', πλήρως στοιχισμένο κείμενο).
Λέξεις κλειδιά: 3 έως 5 λέξεις

Δύο κενές γραμμές.

Περίληψη της εργασίας στην αγγλική γλώσσα έως 150 λέξεις σε μία παράγραφο (στοιχεία πεζά, Arial μεγέθους 11', πλήρως στοιχισμένο κείμενο).
Λέξεις κλειδιά: 3 έως 5 λέξεις

Δύο κενές γραμμές.

Ακολουθεί το κυρίως κείμενο (στοιχεία πεζά, Arial μεγέθους 12', πλήρως στοιχισμένο κείμενο). Διάστημα πρώτης γραμμής παραγράφου 1 εκ. Οι παραπομπές θα παρατίθενται εντός κειμένου (π.χ., Moje, 2007: 39-42).

Βιβλιογραφία.

Ακολουθήστε τις οδηγίες συγγραφής επιστημονικών εργασιών A.P.A (Publication Manual of the American Psychological Association) (βλ. **Αναφορές**).

Το κείμενό σας για τα Πρακτικά πρέπει να το αποθηκεύσετε στον ηλεκτρονικό υπολογιστή σας ως έγγραφο Microsoft Word. Παρακαλούμε να μην υποβάλετε κείμενο σε μορφοποίηση PDF ή σε άλλο επεξεργαστή κειμένου, καθώς μπορεί να υπάρξουν προβλήματα συμβατότητας με το σύστημα υποβολής εργασιών και κρίσεων.

Ακολουθεί πρότυπο συγγραφής κειμένου (*Προς διευκόλυνσή σας, προτείνεται η αποθήκευση του παρόντος εγγράφου στον υπολογιστή σας και η χρησιμοποίησή του ως πρότυπο για το κείμενό σας. Με αυτόν τον τρόπο, θα αποφευχθούν λανθασμένες μορφοποιήσεις, κατά την προετοιμασία των κειμένων*).

ΤΙΤΛΟΣ

Πρώτος Εισηγητής

Ιδιότητα

Διεύθυνση email

Δεύτερος Εισηγητής

Ιδιότητα

Διεύθυνση email

Τρίτος Εισηγητής

Ιδιότητα

Διεύθυνση email

Περίληψη

Η περίληψη συνίσταται σε μόνο μία παράγραφο, με έκταση μέχρι 150 λέξεις. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι Arial σε μέγεθος 11 στιγμών (11pt). Το κείμενο θα πρέπει να είναι σε πλήρη στοίχιση. Ο τίτλος «Περίληψη» πρέπει να στοιχηθεί στο κέντρο με γραμματοσειρά Arial σε μέγεθος 11 στιγμών (11pt), έντονα. Η περίληψη πρέπει να περιέχει επαρκείς πληροφορίες, να είναι τεκμηριωμένη και να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της προφορικής ανακοίνωσης

Λέξεις κλειδιά: Χρησιμοποιήστε 3 έως 5 λέξεις κλειδιά χωρισμένες με κόμμα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η πρώτη ενότητα της εργασίας περιλαμβάνει την εισαγωγή. Σε αυτή, περιγράφονται, συνοπτικά, το πλαίσιο, ο σκοπός και το θεωρητικό υπόβαθρο της εισήγησης.

Κυρίως σώμα κειμένου

Το περιεχόμενο της εισήγησης, τεκμηριωμένο με το απαραίτητο θεωρητικό και επιστημονικό υπόβαθρο, αναπτύσσεται αναλυτικά στο σώμα του κειμένου, τμηματοποιημένο σε επιμέρους ενότητες. Κάθε εισήγηση, ανάλογα με το είδος της, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- Ερευνητική Μελέτη: τον σκοπό, τη μέθοδο, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα ή τη συζήτηση
- Διδακτική εφαρμογή/σενάριο: τον σκοπό, τα στοιχεία εφαρμογής, τα διδακτικά βήματα και τις διαδικασίες, το υλικό που αξιοποιήθηκε, τον τρόπο αξιολόγησης, τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα
- Συμπόσιο: (για κάθε εισήγηση ξεχωριστά) τον σκοπό, την περιγραφή των δράσεων/ερευνών, τις εισηγήσεις, τα συμπεράσματα
- Εργαστήριο: τον σκοπό, την περιγραφή των δράσεων, τη στοχοθεσία της κάθε δράσης

Συμπεράσματα

Στην τελευταία ενότητα (Συμπεράσματα), γίνεται μια ανακεφαλαίωση της εισήγησης στην οποία παρατίθενται συνοπτικά τα συμπεράσματα, η συμβολή της στον χώρο του γραμματισμού και της εκπαίδευσης στον γραμματισμό ή και οι εφαρμογές της στην τυπική, τη μη τυπική και την άτυπη εκπαίδευση. Επίσης, στις ερευνητικές μελέτες, αναφέρονται προτάσεις και ιδέες για πιθανή μελλοντική έρευνα.

Αναφορές

Οι αναφορές που έχουν συμπεριληφθεί στο κείμενο παρατίθενται στο τέλος. Θα πρέπει να καταγραφούν - σε λίστα και αλφαβητικά -όσες αναφορές έχουν χρησιμοποιηθεί στο σώμα του κειμένου (περισσότερες λεπτομέρειες παρατίθενται στην ενότητα Αναφορές).

Παραρτήματα

Η ενότητα Παραρτήματα ακολουθεί μετά την ενότητα Αναφορές (αν υπάρχει ανάγκη Παραρτήματος).

Μορφοποίηση σελίδων

Μέγεθος σελίδας

Η σελίδα πρέπει να είναι μεγέθους A4 (21 x 29,7 cm).

Περιθώρια

Πάνω περιθώριο: 3 cm

Κάτω περιθώριο: 3 cm.

Αριστερό και δεξιό περιθώριο: 3 cm.

Υποσημειώσεις

Δεν επιτρέπεται η χρήση υποσημειώσεων ή τελικών σημειώσεων. Σε περίπτωση κατά την οποία κρίνεται απαραίτητη κάποια επεξήγηση, αυτή εντάσσεται στο σώμα του κειμένου.

Συντομογραφίες και ακρωνύμια

Οι συντομογραφίες και τα ακρωνύμια ορίζονται στην περίληψη του κειμένου και, οπωσδήποτε, την πρώτη φορά που χρησιμοποιούνται στο σώμα του κειμένου.

Επικεφαλίδες ενότητων

Συστήνεται η χρήση ενότητων και υποενότητων. Να μην γίνει αρίθμηση στις επικεφαλίδες των ενότητων-υποενότητων ούτε αλφαβητικά ούτε αριθμητικά.

Μορφή επικεφαλίδας ενότητας

Ακολουθήστε αυτό το υπόδειγμα για τις επικεφαλίδες των κυρίως ενότητων. Χρησιμοποιήστε γραμματοσειρά Arial, 12-στιγμών, με έντονη γραφή, χωρίς διάστημα πριν ή μετά την παράγραφο. Στοιχίστε την επικεφαλίδα αριστερά.

Μορφή επικεφαλίδας υποενότητας

Ακολουθήστε αυτό το υπόδειγμα για τις επικεφαλίδες δευτέρου επιπέδου. Χρησιμοποιήστε γραμματοσειρά Arial, 12-στιγμών, με έντονη και πλάγια

γραφή χωρίς διάστημα πριν ή μετά την παράγραφο. Στοιχίστε την επικεφαλίδα αριστερά.

Παράγραφοι

Στις παραγράφους, να χρησιμοποιείτε γραμματοσειρά Arial, 12-στιγμών με μονό διάστιχο. Σε όλες τις παραγράφους, πρέπει να υπάρχει εσωτερική εσοχή 1 cm. Εσωτερική εσοχή δεν υπάρχει στην πρώτη παράγραφο, μετά την επικεφαλίδα της ενότητας ή της υποενότητας. Μεταξύ των παραγράφων, εντός της ίδιας ενότητας ή υποενότητας, να μην υπάρχουν διαστήματα ή κενές γραμμές. Παρακαλούμε όπως αποφύγετε την εισαγωγή αυτόματης αρίθμησης (λίστα αρίθμησης) ή την αυτόματη εισαγωγή συμβόλων (λίστα κουκίδων).

Σχήματα και πίνακες

Τοποθετήστε τα σχήματα και τους πίνακες, αμέσως μετά το σημείο στο οποίο αναφέρονται στο σώμα του κειμένου. Στοιχίστε κάθε σχήμα, διάγραμμα ή πίνακα στο κέντρο.

Εισάγετε τίτλο πίνακα με αρίθμηση και συνοπτικό τίτλο περιγραφής. π.χ., Πίνακας 1. Τίτλος πίνακα (γραμματοσειρά Arial, 11-στιγμών, κάτω από τον πίνακα -χωρίς κενό διάστημα-, στοίχιση στο κέντρο).

Για τους πίνακες και τα σχήματα αποφύγετε τις εκφράσεις: "παραπάνω πίνακας" ή "παρακάτω σχήμα". Χρησιμοποιήστε τις φράσεις στο κείμενο: (Πίνακας 1) ή (Σχήμα 2).

Οδηγίες για τις αναφορές

Οδηγίες για το κείμενο

Κάθε φορά που χρησιμοποιείτε μία πηγή, στο σώμα του κειμένου, χρειάζεται να αναφέρετε, σε παρένθεση, το κύριο όνομα του συγγραφέα, η χρονολογία της δημοσίευσης και οι σελίδες (π.χ., Moje, 2007: 37-38).

Σε περίπτωση που χρησιμοποιείτε ως πηγές δύο ή περισσότερες εργασίες του ίδιου συγγραφέα, θα πρέπει να συμπεριληφθούν στη λίστα αναφοράς με χρονολογική σειρά, ακολουθώντας το έτος δημοσίευσης της κάθε εργασίας. Στο σώμα του κειμένου, θα πρέπει να καταγράφεται το επώνυμο του συγγραφέα και, κατόπιν, τα έτη δημοσίευσης με χρονολογική σειρά (π.χ., Παπαγεωργίου, 2015; 2017). Στην περίπτωση που χρησιμοποιείτε ως πηγές εργασίες, τις οποίες ο συγγραφέας έχει δημοσιεύσει το ίδιο έτος, εισάγετε αλφαβητική αρίθμηση μετά την αναγραφή του έτους δημοσίευσης (π.χ., Γεωργίου, 2009α; 2009β).

Εφόσον μία πηγή έχει μέχρι δύο συγγραφείς, στο σώμα του κειμένου αναφέρονται και τα δύο ονόματα, μαζί με τη χρονολογία (Street & Lefstein, 2007). Εφόσον οι συγγραφείς μίας πηγής είναι τρεις και παραπάνω, αναφέρεται μόνο το όνομα του πρώτου συγγραφέα, συνοδευόμενο από κ.ά. για αναφορές στα ελληνικά (Κουτσογιάννης κ.ά., 2010) ή et al. για αναφορές στα αγγλικά (Moje et al., 2018) και, κατόπιν, αναγράφεται η χρονολογία. Στην αλφαβητική λίστα αναφορών, καταγράφονται τα ονόματα όλων των συγγραφέων.

Για αναφορές από τον Παγκόσμιο Ιστό θα πρέπει να καταγράφεται το έτος δημοσίευσης ή πρόσφατης ενημέρωσης (Wikipedia, 2017; ΥΠΠ, 2016). Στην αλφαβητική λίστα αναφορών, αναφέρετε και την ημερομηνία προσπέλασης, καθώς και την πλήρη ηλεκτρονική διεύθυνση του δικτυακού

τόπου. Παρακαλείσθε, τέλος, να επιβεβαιώνετε ότι ο ηλεκτρονικός σύνδεσμος είναι ενεργός, για κάθε ηλεκτρονική διεύθυνση που αναγράφεται στη λίστα αναφορών.

Αναφορές

Ακολουθήστε πιστά το παρόν υπόδειγμα για την ενότητα «Αναφορές», στο τέλος του κειμένου. Όλες οι αναφορές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα κάθε πηγής (πρώτα οι ξενόγλωσσες και μετά οι ελληνικές).

Χρησιμοποιήστε πλάγια γραφή για τους τίτλους βιβλίων, περιοδικών, συλλογικών τόμων ή πρακτικών συνεδρίων.

Ακολουθήστε τις οδηγίες συγγραφής επιστημονικών εργασιών APA (Publication Manual of the American Psychological Association), όπως στα παρακάτω παραδείγματα:

Βιβλίο:

Stephens, J. (1994). *Language and Ideology in Children's Fiction*. London & New York: Longman.

Κεφάλαιο σε βιβλίο:

Rosenblatt, L. M. (1993). The literary transaction: Evocation and response. In K. E. Holland, R. A. Hungerford, & S. B. Ernst (Eds.), *Journeying: Children responding to literature* (pp. 6–23). Portsmouth, NH: Heinemann.

Κανατσούλη, Μ. (2005). Χιούμορ, παράδοξο και παιχνίδι σε εικονογραφημένα βιβλία για παιδιά: ένα παράδειγμα. Στο Κωνσταντινίδου-Σέμογλου, Ουρ. (επιμ.). *Εικόνα και Παιδί*, (99-107). Θεσσαλονίκη: cannot not design publications.

Άρθρο σε περιοδικό:

Rychlicki, Z. (1991). Εικονογραφώντας παιδικά βιβλία. Σκοποί και μέθοδοι. *Διαδρομές*, 2, 49-53.

Για ηλεκτρονικές παραπομπές

Sorin, N. (2005). Vers une didactique de l'écriture littéraire du récit de fiction au primaire, *Nouveaux cahiers de la recherche en éducation*, 8 (1), 65-7, (Διαθέσιμο: http://ncre.educ.usherbrooke.ca/articles/v8n1/04_Sorin.pdf, προσπελάστηκε στις 12/6/2015)

Για αναφορές από το Διαδίκτυο, παρακαλούμε όπως ελεγχθούν οι διαδικτυακοί σύνδεσμοι (τα links), πριν την αποστολή του κειμένου, για την ενεργή ανταπόκρισή τους. Να αποφευχθούν διαδικτυακοί σύνδεσμοι (links) μεγάλου μήκους. Ακόμα, όπου είναι αυτό δυνατό, να παρατίθεται ο τίτλος του φορέα -ιδιοκτήτη της ιστοσελίδας. Το χρώμα των links να μετατραπεί σε μαύρο –να παραμείνει η αυτόματη υπογράμμιση του link.